



Vester Mariendal Skole 2020

Indholdsfortegnelse

Indledning.....	3
Hvem er vi?.....	3
Vision for Aalborg Kommunes Skolevæsen og Vester Mariendal Skole	3
Mission for Vester Mariendal Skole	3
Værdisæt og "Mindset"	4
Værdigrundlag.....	4
Ordensregler.....	4
Principper, der understøtter justering af skolereformen 2019	5
1. Undervisningens organisering	5
2. Elevernes udvikling i faglige og sociale fællesskaber	7
3. Opfyldelse af undervisningspligt.....	8
4. Samarbejde mellem skole og hjem.....	8
5. Underretning af udbytte af undervisning.....	9
6. Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale.....	10
7. Anden undervisning	10
Skolefritidsordning (DUS)	11
Inklusion.....	11
PLC, specialpædagogisk bistand	11
Specialundervisning i centerafdelingen.....	11
Andre principper	12
Elevråd.....	12
Bilag.....	12

Indledning

Principsamlingen for Vester Mariendal Skole er revideret januar 2020. Revideringen af principperne er sket i forbindelse med justering af folkeskolereformen foråret 2019 og at specialklasse afdelingen også kaldet centerafdelingen er udvidet fra 30 til 120 elever. Principperne kan derfor nogle steder være differentieret i forhold til almene og specielle.

Hvem er vi?

Vester Mariendal Skole er en byskole i Aalborg Kommune. Skolen er kendetegnet ved sin tilknytning til Scheelsminde kvarteret ca. 2 km fra Aalborg Centrum. Vester Mariendal Skole er overbygnings skole for Kærby skolen som er en folkeskole i nabokvarteret Kærby. Skolen har en specialklasseafdeling som modtager elever fra hele Aalborg Kommune.

Vester Mariendal Skole er organiseret i 2 store afdelinger:

1. Almenafdelingen, som typisk har 2 spor fra 0. til 6. klasse og 3 spor fra 7. til 9. klasse, er på et elevtal som svinger mellem 400 til 450 elever.
2. Specialklasseafdelingen, som i år 2019 er blevet væsentligt større, er på ca. 120 elever.

Fra 2018 og frem til foråret 2022 gennemgår Vester Mariendal Skole en kæmpe renovering og fornyelse af skolens bygninger. Hvilket betyder at skolen kommer til at fremstå som en næsten ny skole ved projektets afslutning.

Vision for Aalborg Kommunes Skolevæsen og Vester Mariendal Skole

Eleverne skal opleve:

- At de bliver dygtigere hverdag
- At de har en ven på deres skole
- At de har mod på at deltage i verden
- At de har en eksperimenterende og problemløsende undervisning
- At de har pædagoger og lærere som arbejder systematisk med at skabe læring og trivsel

Mission for Vester Mariendal Skole

- At gøre eleverne, med de ressourcer de har, livsduelige i vores fælles demokratiske samfund

Værdisæt og "Mindset"

- Alle elever gør det bedste de kan
- Alle elever skal være en del af et fællesskab
- Alle elever bliver bedre af ros for det de kan, ikke af ris for det de ikke kan.... endnu
- Alle elever er gode til noget

Værdigrundlag

Vester Mariendal Skole bygger sin samhørighed og fællesskab på værdierne:

Tillid:

- Vi har et højt udviklingsmæssigt, pædagogisk og fagligt ambitionsniveau og tror på vores service og kvalitet. Udvikling og forandring er erfarings- og dialogbaseret og sker med respekt for gode traditioner, der skaber vilkår for fællesskab og samhørighed.

Tryghed

- Åbenhed, transparens og god kommunikation er grundstenene i at skabe tryghed for både elever, forældre og ansatte.

Nærvær

- Den enkeltes selvtilid og selvværd styrkes gennem ærlig feedback i form af såvel konstruktiv kritik som anerkendelse.

Ordensregler

Undervisning og samvær skal foregå i en tillidsfuld og givende atmosfære, hvor alle elever og voksne udviser naturlig respekt for hinanden, og hvor følelse af selvværd, ligeværd og kvalitet fremmes. Det vil sige, alle skal have mulighed for at styrke selvværdsfølelsen og udvikle sig personligt, både fagligt og socialt i et trygt inkluderende fællesskab

Samværet på skolen bygger på respekt for og hensyntagen til hinanden.

Det psykiske og sociale læringsmiljø skal være præget af ansvarlighed, tryghed, fællesskab, respekt og nærvær.

Hver årgang/klasse laver egne aftaler for og forventninger til god adfærd eleverne imellem og til voksne.

Forældre informeres om aftaler og praksis.

Principper, der understøtter justering af skolereformen 2019

Målet med folkeskolereformen 2014 er, at alle elever skal blive så dygtige, som de kan, og at de trives i skolen. Det betyder, at alle elever skal møde en motiverende og varieret skoledag, hvor de er glade for at lære, hvor deres potentialer bliver passende udfordret, og hvor der bliver fulgt op på, om de når deres læringsmål.

Disse indsatser har skolebestyrelsen i det følgende omsat til et sæt principper for læringsmiljøet på Vester Mariendal Skole. Dette sæt supplerer Vester Mariendal Skoles øvrige principper.

1. Undervisningens organisering

- a. Skoledagens længde og samlet undervisningstid pr. uge, herunder
 - a. Reducering af skoledagen
 - b. Bilag er under udarbejdning
 - c.
- b. Ministeriets vejledende timetal (Fag-faglig undervisning)
- c. Pauser og anvendelse understøttende undervisning
 - a. Formiddagspause til bevægelse og formiddagsmad
 - b. Et pausebånd på en time anvendes dels til spisepause og dels til bevægelse, elevsamtaler eller andet understøttende undervisning
- d. Klassedannelse og årgangstænkning
 - a.
 - b.
- e. Holddannelse (Turbohold)
 - a. Organiseringen af undervisningen er fleksibel. Skolen praktiserer i høj grad holddannelse, både horisontal og vertikalt. Holddannelse kan foretages ud fra mange forskellige formål og hensigter, eks.:
 - i. Intensive niveaudelte kursusforløb, f.eks. med inddragelse af en af skolens resourcepersoner
 - ii. Forløb med grupper af elever, der har behov for særlig øvebane
 - iii. Forløb med elever, der har behov for en mere praktisk eller kropslig tilgang til læring
 - iv. Holddannelse med særlige interesser som omdrejningspunkt
 - v. Holddannelser med omdrejningspunkt i specifikke faglige organisationsformer, f.eks. værkstedsundervisning eller projektforsløb
 - vi. Holddannelse, der tilgodeser, at nogle elever har behov for særligt strukturerede og intensive forløb, eller som tilgodeser særlige læringsmæssige præferencer
 - vii. Holddannelse med fokus på elevens alsidige udvikling, motivation for at lære og opbygning af selvværd
 - viii. Holddannelse der tilgodeser børn, som har lyst til yderligere fordybelse og dygtiggørelse
 - ix. Holddannelser sker løbende ud fra behov og uden fastlåsning af elever
- f. Bevægelse i undervisningen

- a. Motion og bevægelse kan indgå både i den fagopdelte undervisning, herunder idræt, og i den understøttende undervisning. Motion og bevægelse kan tilrettelægges som særskilte bevægelsesmoduler eller som aktiviteter, hvor bevægelse og fagligt indhold kobles.
Skolen kan også opfylde kravet om daglig bevægelse og motion gennem samarbejdet med det lokale foreningsliv og idrætsliv. Det kan styrke og supplere idrætsundervisningen og inspirere til, at eleverne fortsætter med at være aktive efter skole i foreningslivet.
Det pædagogiske personale tilsigter bevægelsesaktiviteter for eleverne på minimum 45 minutter om dagen.
- g. Den åbne skole
 - a. Vester Mariendal Skole ønsker at bruge alle de læringsarenaer som giver mening for elevernes læring og trivsel. Derfor søger skolen altid at samarbejde med andre aktører som kan bidrage elevernes læring og trivsel. Alle samarbejder skal altid være af en kvalitet, der understøtter opfyldelse af konkret definerede læringsmål, der er med til at sikre progression i læringen for den enkelte elev og for fællesskabet.
Den åbne skole samarbejder inden for rammerne af fælles kommunale aftaler fx Ungdomsskolen, Kulturskolen, Erhvervsliv (eks. lokale virksomheder), Foreningsliv, Andre frivillige (eks. forældre), Ungdomsuddannelser (eks. Aalborghus gymnasium og Tech Colleges)
- h. Valgfag
 - a. Justeringen af folkeskolereformen har opprioriteret valgfagene i folkeskolen. Det betyder blandt andet at elevernes skal afslutte valgfag med en eksamen i afslutningen af 8 klasse. Alle elever skal vælge et obligatorisk valgfag. (Bilag: Valgfag på Vester Mariendal Skole)
- i. Tværfaglig undervisning
 - a. Det forventes at alle årgange og afdelingerne minimum laver 1 fordybelsesuge som bringer flere fag ind i det samme læringsforløb
- j. Hjemmearbejde
 - a. Hjemmearbejde skal i alle tilfælde tilpasses den enkelte elevs evner og muligheder for selvstændigt at kunne løse opgaverne - inden for en overskuelig/overkommelig tid.
 - b. Hjemmearbejdet skal alene anvendes som pædagogisk redskab til fordybelse og træning af specifikke færdigheder.
 - c. I forbindelse med skolehjem samtaler og forældremøder aftales god praksis. Aftaler skrives ind i elevplanerne.

2. Elevernes udvikling i faglige og sociale fællesskaber

a. Læring, trivsel og fællesskab

Skoledagen tilrettelægges med et skærpet fokus på at skabe læring og trivsel hos den enkelte elev og det fællesskab som eleven er en del af. Med udgangspunkt i at alle aktiviteter er læringsgivende og understøtter elevernes udvikling, tilrettelægges en dynamisk skoledag som både rummer det faglige, sociale og kulturelle liv omkring eleverne.

Målet er at skabe en sammenhængende og meningsgivende dag og lade indholdet styre dagen.

Vi tilrettelægger den konkrete organisering af dagene med udgangspunkt i elevernes forskellige behov. Alle skal ikke nødvendigvis det samme og indenfor samme ramme. Derfor kan der organiseres forskellige forløb for grupper af børn på samme tid, idet rammerne for holddeling udnyttes.

I den faglige undervisning finder man introduktionen til nyt stof - en egentlig undervisning og den grundlæggende indlæring. Alsidige metoder skal give de bedste læringsmuligheder for den enkelte elev.

I den understøttende undervisning finder man træning af de ting, man (næsten) kan, samt fordybelse i og alternative anvendelser af det lærte. Denne undervisning kan finde sted i hold på tværs af årgangene i mindre eller større hold. Her kan også dannes mindre turbohold med fokus på opkvalificering af elever med forskellige forudsætninger og faglighed.

b. Mål, gennemførelse og evaluering af læring og trivsel i undervisningen

For at opnå de fastsatte faglige læringsmål formuleres løbende individuelle mål for hver elev. De individuelle mål kan være faglige, sociale, metode- og procesorienteret m.m. Alle elever informeres om og inddrages løbende i formulering af disse individuelle læringsmål og i drøftelsen af, hvad næste trin i læringsprocessen er. Alle arbejder med synlig læring, hvor eleven ved, hvor vedkommende skal hen, hvor langt vedkommende er kommet, og hvad næste trin er.

Al undervisning og øvrige læringsaktiviteter planlægges ud fra konkrete læringsmål for den enkelte elev og for fællesskabet. Alle læringsaktiviteter evalueres, og lærere og pædagoger justerer praksis på baggrund heraf.

Alle elever hjælpes til en forståelse af egen læring. Dette giver den enkelte elev bevidsthed om egne læringsstrategier og udvikler elevens evne til at reflektere over egen læring. Eleverne opnår kompetence til selvevaluering og opnår motivation for læring. Alle elever får løbende feedback på deres mål, indsatser og resultater.

Ovenstående synliggøres i den læringsportal som enten Vester Mariendal Skole eller Aalborg Kommune har valgt som IT-plattform.

3. Opfyldelse af undervisningspligt

- a. Forældre til elever, som har færdigheder på et særligt højt niveau, kan søge skolen om at få dele af elevens undervisningspligt opfyldt gennem undervisning i idrætsforening eller musikskole. Ansøgning sendes til skoleledelsen.

4. Samarbejde mellem skole og hjem

- a. Forældrenes ansvar generelt
 - i. På vores skole deltager forældrene som udgangspunkt aktivt i de faglige eller sociale aktiviteter, der har til hensigt at understøtte elevernes udvikling
 - ii. Alle forældre medvirker til et godt læringsmiljø i skolen og i de enkelte klasser, og forældrene tager i samarbejde med skolens medarbejdere ansvar for, at der findes en god og konstruktiv kommunikation
 - iii. Det forventes, at forældrene bidrager til, at eleverne efterlever skolens ordensregler, værdiregelsæt og almindelige normer for god opførsel
- b. Forældrenes ansvar i forhold til elevens faglige og alsidige udvikling
 - i. Det tilstræbes, at forældrene understøtter deres barns læring i hjemmet, fx ved at støtte op om eventuel hjemmearbejde, ved at læse sammen med barnet på daglig basis, eller/og ved at inddrage barnet i kulturelle og samfundsrelaterede aktiviteter
 - ii. Forældrene skal så vidt muligt bidrage til, at barnet møder undervisningsparat op i skolen, og at barnet er motiveret til læring
 - iii. På vores skole vægter vi, at børnene har spist morgenmad hjemmefra og i øvrigt møder udhvilede og til tiden.
 - iv. Forældrene medvirker til, at barnet møder til tiden i alle lektioner
- c. Information og kommunikation
 - i. Vester Mariendal Skole anvender Aula som sin primære informations- og kommunikations platform.
 - ii. Målet med løbende information er at skabe vilkår for et trygt og velfungerende samarbejde, der bygger på gensidig respekt og ansvarlighed.
 - iii. Informationsfolder udarbejdes og kan ses og hentes på Aula
 - iv. Som udgangspunkt henstiller skolen til, at forældre og personale henvender sig til "rette vedkommende". Det er af afgørende vigtighed for et velfungerende samarbejde, at man som forældre henvender sig til skolens personale, ligesom personalet henvender sig, når der er bekymringer eller spørgsmål.
 - v. Henvendelse ses gerne i form af mundtlig kommunikation.
 - vi. Såvel hjem som skole kontakter hinanden ved uregelmæssigheder i forbindelse med skolegangen. Det kan dreje sig om personlige, sociale eller arbejdsmæssige forhold.

- d. Kontaktperson
 - i. Alle elever får tilknyttet en kontaktperson i form af en pædagogisk medarbejder for at skærpe fokus på den enkelte elevs læringsbehov og potentiale, faglige og personlige mål og opfølgning på disse. Kontaktpersoner skal gennem hele barnets skolegang sikre en rød tråd i forløbet for det enkelte barn.

- e. Skole-hjemsamtaler
 - i. Alle forældre inviteres til 2 forældresamtaler om året. Eleven deltager i samtalen om sin egen læringsprogression og bidrag til ind læringsfællesskabet.
 - ii. Samtalerne placeres i tidsrummet inden for normal arbejdstid.
 - iii. Der kan efter aftale laves samtaler udenfor anførte tidsrum.

- f. Forældreråd
 - i. Alle klasser etablerer forældreråd
 - ii. Kontaktforældrenes opgave er at tage initiativ, planlægge og afvikle arrangementer for klassen. Klasselæreren fungerer her som vejleder og inspirator i forhold til klassens eventuelle særlige behov. Disse arrangementer har til formål at fremme klassens sociale liv, såvel blandt elever som blandt forældre.
 - iii. Kontaktforældre samarbejder med klasselæreren om møder og aktiviteter i klassen.

- g. Forældremøder, det gode samarbejde
 - i. Der afholdes som minimum 2 forældremøder på alle årgange. Måderne afholdes efter skabelonen "Den gode klasse"
 - ii. Pædagogiske medarbejdere deltager i møderne
 - iii. Der afholdes flere møder for at understøtte elevernes læring og trivsel på årgangen

- h. Forældre i undervisningen
 - i. Forældre kan deltage i undervisningen. Inden deltagelse skal der laves aftaler med lærere og pædagoger. Forældre forventes at bidrage og deltage i læringsforløbet.
 - ii. Forældre kan inviteres til at deltage.
- i. Skolebestyrelsen
 - i. Skolebestyrelsen vælges for 2 år
 - ii. Bestyrelsen deltager i forældremøder
 - iii. Bestyrelsens forældrerepræsentanter tildeles kontakt opgaver for alle skolens klasser
 - iv. Se i øvrigt forretningsordenen for skolebestyrelsens arbejde. Bilag
 - v. Skolebestyrelsen forestår fællesarrangementer for kontaktforældre

5. Underretning af udbytte af undervisning

- a. Elevplaner udarbejdes i og hentes på Læringsplatform MinUddannelse
- b. Læringsplatformen MinUddannelse anvendes til at informere om elevens

- arbejde og udbytte af undervisningen
- c. Karaktergivning sker på 8. og 9. årgang. Der gives karakter 2 gange årligt.
 - d. Nationale test anvendes til at dokumentere elevernes læringsprogression i fagene Dansk og Matematik. Andre test kan som kan vise læringsprogressionen kan også anvendes i det daglige arbejde.

6. Arbejdets fordeling blandt det undervisende personale

- a. Skolens organisering organisationsdiagram
 - i. Bilag ??
- b. Team organisering
 - i. De professionelle team af pædagogiske medarbejdere; ledere, lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere har forskellige roller og forskellige opgaver. Netop fordi roller og opgaver er forskellige, er det vigtigt, at alles ansvarsområder i samarbejdet er tydeligt defineret. Der udarbejdes skriftlig opgavefordeling mellem teamet medlemmer. Skolen arbejder med Aalborg Skolevæsenets "Learning Pipeline", som beskriver ansvar, fokusområder og prioriteringer for hele skolevæsenets virksomhed.
 - ii. Samarbejdet er afgørende vigtigt for at støtte alle elever i at udvikle deres kompetencer bedst muligt. Derfor organiseres pædagogiske medarbejdere i fælles team og har fælles ansvar for at understøtte elevernes faglige og personlige udvikling bedst muligt.
 - iii. Team har ansvar for:
 - 1. Fælles forberedelse, gennemførelse og evaluering af fagopdelt og understøttende undervisning
 - 2. Fælles drøftelse af mål og effekt for læringsaktiviteter
 - 3. Fælles drøftelse af de enkelte elevers udvikling (progression) og udviklingen for grupper af elever
 - iv. Vi skaber organisatoriske rammer, der understøtter at de forskellige personalegrupper kan mødes og arbejde sammen. Det kan have betydning for fagfordelingen.
- c. Fagfordeling og skemalægning
 - i. Vester Mariendal Skoles ledelse planlægger og fordeler opgaver således at det opgavefordelingen understøtter elevernes læring og fællesskab bedst muligt. Skoledagen starter klokken 08.00. Grundskolens klasser har et fast hjem lokale.

7. Anden undervisning

- a. Skolefest
 - i. Vester Mariendal Skole afholder i samarbejde med skolebestyrelsen en årlig skolefest. Skolefesten er undervisning, hvorfor der er mødepligt for alle elever.
- b. Lejrskole
 - i. Vester Mariendal Skole afholder ekskursioner og lejrskole i alle afdelinger. Se bilag vedr. Lejrskole og Ekskursioner
- c. Praktik
 - i. Praktik planlægges i samarbejde med UU-Aalborg og tilbydes på 9. årgang.

- d. På Vester Mariendal skole vægtes traditionerne i forbindelse med skolestart, advents- samlinger, skolefest, juleafslutning, sidste skoledag for 9. klasserne, sommerferieafslutning m.v. højt. Der i forbindelse med disse flyttes undervisning til andre dage. Dette aftales med elever og forældre.

Skolefritidsordning (DUS)

Vester Mariendal Skole udarbejder beskrivelse af det pædagogiske arbejde i skolefritidsordningen (DUS). DUS-indholdsplan kan findes på skole hjemmeside.

Inklusion

Arbejdet med inklusion er en integreret del af hele skolens virksomhed. Arbejdet tager udgangspunkt i den fælles kommunale indsats og strategi "Inklusion - Fællesskaber for alle".

PLC, specialpædagogisk bistand

Vester Mariendal Skole har etableret Pædagogisk Læringscenter (PLC) i almenporet. PLC skal understøtte hele skolens virksomhed om læring, trivsel og fællesskaber for alle. PLC har tilknyttet skolens pædagogiske leder og består af flere forskellige ressourcepersoner:

- a. Inklusionsvejleder
- b. Forløbskoordinator
- c. Trivselsperson
- d. Læringsvejleder, læsevejleder, faglige vejledere
- e. DSA vejleder

Specialundervisning i centerafdelingen

- a. Eleverne visiteres til specialundervisningen i centerafdelingen gennem PPR Aalborg Kommune.
- b. Undervisningens indhold er beskrevet i praksisbeskrivelser som er udarbejdet i samarbejde med PPR Aalborg.
- c. Undervisningstiden og den fagdelte undervisning tilpasses de enkelte klasser og elevers forudsætninger. Folkeskolelovens mulighed for reducere af undervisningstiden anvendes.
- d. Eleverne integreres i "normalklasser" i det omfang, at det er hensigtsmæssigt for eleven. De elever, der har mulighed for helt eller delvis at opnå afgangsprøve støttes deri.
- e. Vester Mariendal Skole bruger PPR Aalborg i arbejdet med den specialpædagogiske bistand til eleverne i centerafdelingen

Andre principper

- a. Juleafslutning
- b. Klassedannelse, skolestart og 7. årgang
- c. Anti-Mobbe-strategi
- d. Skolestart
- e. Indskrivning midt i skoleforløb

Elevråd

- a. Elevrådsmøderne placeres før skolebestyrelsesmøderne.
- b. Dagsorden til skolebestyrelsesmødet gennemgås for elevrådsrepræsentanterne af lærer/kontaktperson i god tid, således at de er klar over, hvilke problematikker og spørgsmål, der kræver debat i elevrådet.
- c. Det er vigtigt, at elevrådet får mulighed for at drøfte aktuelle emner i elevrådet og i klasserne inden de behandles skolebestyrelsen.

Bilag

- a. Undervisningstid og faglig undervisningstid
- b. DUS indholdsplan
- c. Valgfag
- d. Ansøgning om ekstraordinærhed fra undervisning
- e. Anti-Mobbe-Strategi
- f. Kommunikations strategi